**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОТАНИНСКОЕ» БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «11»июня 2025 года № 45

п. Потанино

**Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370&dst=624) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия Совет депутатов сельского поселения «Потанинское» Бичурского района **решил:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования – сельского поселения «Потанинское» от 05.11.2013 г. № 20 «О принятии Регламента работы Совета депутатов Муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского района Республики Бурятия».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>), и разместить на официальном сайте сельского поселения «Потанинское» Бичурского района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «Потанинское» Бичурского района Е.М. Турушева

Врип Главы сельского поселения «Потанинское»

Бичурского района А.Е. Корпусова

**Приложение**

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Потанинское» Бичурского района

от «11» июня 2025 г. № 42

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**- СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОТАНИНСКОЕ» БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент определяет вопросы организации и деятельности представительного органа муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия(далее – сельское поселение), а также вопросы порядка принятия решений.

**Статья 1. Совет депутатов муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

1. Совет депутатов муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления сельского поселения.

2. В состав Совета депутатов входят 10 депутатов, избираемых населением сельского поселения на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства сроком на пять лет.

3. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению, и осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), Конституцией Республики Бурятия, Федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом сельского поселения (далее – Устав), настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

4. Советом депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные (временные) комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов, иные рабочие органы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных (временных) комиссий определяются настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

5. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение своей деятельности Совет депутатов осуществляет самостоятельно.

6. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

7. Финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов предусматривается в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

8. Полномочия Совета депутатов, действовавшего на день назначения выборов, прекращаются с момента открытия первого заседания вновь избранного правомочного Совета депутатов, которое проводится не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Совета депутатов поселения в правомочном составе.

**Глава 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОРГАНЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**Статья 2. Председатель Совета депутатов**

1.Совет депутатов возглавляется председателем, избираемым тайным голосованием на первом заседании Совета депутатов из своего состава на срок действия полномочий Совета депутатов.

Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов могут предлагаться депутатами, группой депутатов, в том числе путем самовыдвижения.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя, принимаются без голосования.

Список кандидатов на должность председателя передается в Счетную комиссию для организации тайного голосования.

Председатель Совета депутатов считается избранным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председатель Совета депутатов может быть переизбран до истечения срока полномочий Совета депутатов тайным голосованием на заседании Совета депутатов.

Инициатива по переизбранию председателя Совета депутатов ставится на голосование, если за ее рассмотрение выступило не менее половины от установленного числа депутатов. Решение Совета депутатов поселения о досрочном освобождении председателя Совета депутатов поселения от занимаемой должности принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Председатель Совета депутатов поселения вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления. В случае непринятия Советом депутатов отставки председателя Совета депутатов по собственному желанию, председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления о сложении своих полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, избирание председателя Совета депутатов проводится в течение 30 дней со дня прекращения полномочий тайным голосованием на заседании Совета депутатов из действующего состава на срок действия полномочий Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов поселения, выдает доверенности на представление интересов Совета депутатов поселения;

2) созывает заседания Совета депутатов и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает правовые акты Совета депутатов, не являющиеся нормативными, протокол заседания Совета депутатов поселения, заявления, обращения и иные документы Совета депутатов;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений;

7) вносит в Совет депутатов проекты Регламента Совета депутатов поселения, перспективных и текущих планов работы Совета депутатов поселения, повестки дня заседания Совета депутатов и иных документов, связанных с организацией деятельности Совета депутатов;

8) решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета депутатов, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Исходя из имеющихся полномочий, председатель Совета депутатов исполняет следующие обязанности:

1. Формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов;

2. Созывает очередные, внеочередные заседания Совета депутатов;

3. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

4. Ведет заседание Совета депутатов и руководит его общим ходом;

5. Организует работу Совета депутатов;

6. Осуществляет подготовку проектов, планов работы Совета депутатов;

7. Осуществляет контроль над выполнением плана работы Совета депутатов;

8. Организует взаимодействие между постоянными комиссиями Совета депутатов по проработке вопросов, выносимых на сессию;

9. Организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

10. Осуществляет сбор и обработку информации по наказам избирателей депутатам Совета депутатов для последующего вынесения вопроса на сессию Совета депутатов;

11. Дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов;

12. Следит за соблюдением настоящего Регламента;

13. Предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня и настоящим Регламентом;

14. Ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

15. Организует голосование и оглашает его результаты;

16. Предупреждает депутатов и других лиц о нарушении положений настоящего регламента, а при повторном нарушении лишает их слова;

17. Указывает на допущенные, в ходе заседания, нарушения положений Конституции Республики Бурятия, Законов Республики Бурятия, Устава сельского поселения, настоящего Регламента;

18. Делает замечания относительно нарушения порядка на заседаниях, удаляет из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета депутатов;

19. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов ведет заседания Совета депутатов, совместные заседания комиссий Совета депутатов. В отсутствие председателя Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов, совместном заседании комиссий Совета депутатов председательствует заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия председателя Совета депутатов, его заместителя, по поручению председателя Совета депутатов председательствует один из председателей комиссий Совета депутатов.

5. Во время ведения заседания, совместного заседания комиссий Совета депутатов председатель Совета депутатов в случае необходимости вправе передать ведение заседания до его окончания заместителю председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия - одному из председателей комиссии Совета депутатов. Председатель Совета депутатов имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

**Статья 3. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается по представлению Главы сельского поселения или председателя Совета депутатов из состава депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, на срок полномочий избравшего его Совета депутатов.

В случае досрочного освобождения заместителя председателя Совета депутатов поселения от занимаемой должности, заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается на оставшийся срок полномочий Совета депутатов поселения.

Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов поселения считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия, по его поручению, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, организует внеочередную организационную сессию для избрания председателя Совета Депутатов.

**Статья 3.1. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов**

Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) отсутствия без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов поселения в течение шести месяцев подряд.

12) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее, чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее, чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 4. Постоянные органы Совета депутатов**

1. Совет депутатов вправе создавать постоянные (временные) комиссии и иные органы, наделять их соответствующими полномочиями.

2. Совет депутатов может образовывать следующие постоянные органы:

- Счетная комиссия;

- Секретариат;

- Постоянные комиссии (по работе Совета, регламенту и процедурам; по бюджетной, финансовой и экономической политике; по социальной, молодежной политике, культуре и спорту; по обеспечению правопорядка, безопасности, местному самоуправлению).

Совет депутатов вправе создавать другие постоянные (временные) депутатские комиссии и иные органы.

3. Составы постоянных комиссий  утверждаются решением Совета депутатов. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей постоянной комиссии путем подачи заявлений.

4. Постоянные комиссии из своего состава избирают председателя, заместителя председателя комиссии. Кандидатура председателя комиссии утверждается открытым голосованием на сессии Совета депутатов.

Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии по предложению председателя комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

5. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;

- по заключению постоянной комиссии, в случае если в отношении последнего принято решение сессии по основаниям, указанным в статье 3.1. настоящего Регламента.

6. Изменения в составе постоянных комиссий производятся по личному заявлению депутатов, предложениям комиссий или председателя Совета депутатов путем принятия решения Советом депутатов.

**Статья 5. Постоянные комиссии Совета депутатов**

1. Постоянные комиссии Совета депутатов осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о комиссиях и настоящим Регламентом Совета депутатов.

2. Численность постоянной комиссии устанавливается в количестве не менее 3 и не более 5 депутатов. Депутат может быть членом двух постоянных комиссий.

3. Проект повестки заседания комиссии формируется по указанию председателя Совета депутатов, предложению председателя комиссии, депутатов. Проект повестки утверждается председателем комиссии по согласованию с председателем Совета депутатов.

4. О заседании комиссии члены комиссии и приглашаемые на заседание лица уведомляются не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии.

5. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты, не входящие в их состав.

6. На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы, которые подписываются председателем соответствующей комиссии.

7. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседания проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8. Комиссии на своих заседаниях принимают открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии протокольные решения. Комиссии вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями.

**Статья 6. Временные органы Совета депутатов**

1. Советом депутатов могут создаваться временные (специальные) комиссии, рабочие группы.

2. Участие депутатов Совета в работе временных (специальных) комиссий, рабочих групп осуществляется на основе добровольного волеизъявления депутатов.

3. Необходимым условием образования временных (специальных) комиссий является решение Совета депутатов, с занесением в протокол заседания.

**Статья 7. Временная (специальная) комиссия, рабочая группа**

1. В состав временных (специальных) комиссий входят депутаты Совета депутатов, а также с правом совещательного голоса – независимые специалисты, представители Администрации сельского поселения, государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, организаций, органов территориального общественного самоуправления.

2. Временная (специальная) комиссия, рабочая группа:

- по поручению Совета депутатов, председателя Совета депутатов или по собственной инициативе вырабатывает проекты решений, рекомендации, предложения, заключения по вопросам комиссии (группы), и вносит их на совместные заседания Совета депутатов, постоянных комиссий, в Администрацию района;

- вправе давать заключения на соответствующие проекты решений Совета депутатов.

3. Порядок работы временной (специальной) комиссии, рабочей группы определяет председатель Совета депутатов или по его поручению – заместитель председателя Совета депутатов.

4. Заседания временной (специальной) комиссии (группы) являются открытыми. По решению временной (специальной) комиссии (группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета депутатов, не включенные в состав соответствующей временной (специальной) комиссии (группы), вправе присутствовать на любых заседаниях временной (специальной) комиссии (группы) с правом совещательного голоса.

5. Основной формой работы временной (специальной) комиссии (группы) является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной (специальной) комиссии (группы). Проводит заседания временной (специальной) комиссии (группы), подписывает письма, заключения и другие документы временной (специальной) комиссии (группы) депутат, отвечающий за направление ее работы, а в его отсутствие - уполномоченный им член временной (специальной) комиссии (группы).

6. Отчет временной (специальной) комиссии (группы) заслушивается на совместном заседании или на сессии Совета депутатов. При неудовлетворительной оценке работы временной (специальной) комиссии (группы) она может быть переформирована или упразднена.

**Статья 8. Добровольные депутатские объединения**

1. Депутаты Совета депутатов имеют право образовывать добровольные депутатские объединения - фракции или депутатские группы на основе свободного волеизъявления для совместной деятельности и выражения единой позиции.

2. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета депутатов и могут быть постоянными или временными.

3. Постоянные депутатские объединения численностью три и более депутатов, объединенных одной партийной принадлежностью, именуются фракциями, иные депутатские объединения именуются депутатскими группами.

4. Фракции регистрируются на заседании Совета депутатов путем принятия решения. Депутатские группы регистрации не подлежат и образуются путем подачи письменного уведомления председателю Совета депутатов об образовании депутатской группы. Уведомление должно содержать список членов депутатской группы, подписи членов депутатской группы, цели, задачи депутатской группы.

5. Для регистрации Советом депутатов фракции председателю Совета депутатов подается письменное уведомление об ее образовании, список членов фракции с их подписями, а также декларация о намерениях (цели, задачи объединения) или партийная программа. Депутат Совета депутатов не может быть членом более одной фракции. Информация о зарегистрированных фракциях может быть опубликована в средствах массовой информации в соответствии с решением Совета депутатов.

**Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 9. Заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях Совета депутатов: сессии, совместные заседания, постоянные (временные) комиссии, рабочие группы, депутатские слушания, а также в других формах, предусмотренных решениями Совета депутатов.

2. Работа Совета депутатов осуществляется по годовому плану, утвержденному решением Совета депутатов, а также внепланово. Заседания Совета депутатов проводятся в рабочий день.

3. О переносе заседаний, назначении внеочередных сессий и заседаний депутаты Совета депутатов уведомляются письменно или устно в течение суток с момента принятия решения.

4. Основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов, во время которой он принимает решения по вопросам, отнесенным его ведению, является заседание сессии. На сессии в порядке, установленном Регламентом, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета депутатов. Предварительное обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Совета депутатов, осуществляется на заседаниях комиссий.

На заседаниях Совета депутатов принимаются протокольные решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

5. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, перед рассмотрением на сессии рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий, на совместном заседании комиссий Совета депутатов (в случае их образования), за исключением случаев проведения внеочередной сессии и ежегодного отчета главы поселения.

6. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать приглашенные лица. Для приглашенных лиц отводятся специальные места.

7. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины в течение года более трети заседаний Совета депутатов, может быть передан Советом депутатов в средства массовой информации. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются болезнь, командировка, отпуск, личные обстоятельства и другие. Уважительные причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами.

8. Продолжительность выступлений на заседаниях:

а) с докладами и содокладами - до 30 минут;

б) в прениях - до 10 минут;

в) в пункте повестки заседания «Разное» или «Информационный час» - до 15 минут;

г) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 5 минут.

9. Общий лимит времени на заседаниях по одному вопросу:

а) на вопросы докладчику (содокладчику) и ответы - до 15 минут;

б) на прения - до 30 минут;

в) на рассмотрение поправок - до 35 минут.

10. Председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов при нарушении установленного лимита времени вправе ограничить выступающее лицо во времени выступления.

**Статья 10. Сессия Совета депутатов**

1. Заседания сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в два месяца.

2. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. По решению Совета депутатов могут быть проведены закрытые сессии. Решение о проведении закрытых сессий принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению, если об этом принято соответствующее решение.

3. Информация о времени созыва очередной сессии Совета депутатов размещается на информационных стендах и на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до дня открытия сессии. По вопросам, вносимым на очередную сессию, необходимые материалы направляются депутатам Совета депутатов. В Прокуратуру Бичурского района Республики Бурятия материалы сессии направляются по вопросам, относящимся к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования, и принятия муниципальных нормативных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до открытия сессии.

4.Внеочередные сессии проводятся по инициативе Главы поселения, председателя Совета депутатов или не менее 1/3 установленной численности депутатов Совета депутатов. Информация о времени созыва внеочередной сессии Совета депутатов размещается на информационных стендах и на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения сессии. О созыве внеочередной сессии издается постановление председателя Совета депутатов (либо лица, исполняющего его обязанности).

По вопросам, выносимым на внеочередную сессию, проекты решений и иные необходимые материалы направляются депутатам Совета депутатов не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения внеочередной сессии. В Прокуратуру Бичурского района Республики Бурятия материалы внеочередной сессии направляются в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи.

5. Проект повестки сессии подготавливается председателем Совета депутатов и выносится на рассмотрение сессии. Материалы по повестке внеочередной сессии предоставляются депутатам и приглашенным лицам перед началом заседания Совета депутатов.

6. Совет депутатов правомочен принимать решения, заявления и обращения, если на заседании сессии Совета депутатов присутствует не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов.

7. Лица, желающие присутствовать на сессии Совета депутатов, в том числе приглашенные, обязаны зарегистрироваться у секретаря Совета депутатов за час до начала сессии, а в случае отсутствия секретаря, у заместителя председателя Совета депутатов. Незарегистрированные лица в зал заседания Совета депутатов не допускаются, кроме как по решению председателя Совета депутатов. Присутствующие на сессии Совета депутатов лица не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны выключать сотовые телефоны до начала работы сессии, соблюдать установленный порядок работы сессии.

Присутствующие на заседании Совета депутатов лица обязаны предупредить Совет депутатов о намерении использовать во время заседания технические средства аудио-, видеозаписи, осуществлять фотосьемку. Применение указанных технических средств может осуществляться только с согласия председателя Совета депутатов и депутатов Совета депутатов в количестве не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов.

Представители средств массовой информации вправе использовать на заседании Совета депутатов технические средства аудио-, видеозаписи, фотосьемки по согласованию с председателем Совета депутатов.

8. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие, Глава Республики Бурятия – Председатель Правительства Республики Бурятия, должностные лица государственных органов, Глава муниципального района, должностные лица Администрации муниципального района, поселений, представители органов прокуратуры, Председатель контрольного-счетного органа сельского поселения, муниципального района, представители Избирательной комиссии муниципального района.

Иные лица могут принимать участие в работе заседания сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета депутатов, в том числе с учетом предложений постоянных комиссий.

**Статья 11. Первая сессия Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается постановлением председателя Совета депутатов предыдущего созыва в течение 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Постановление о созыве первой сессии подлежит обнародованию на информационных стендах и на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет», не позднее чем за 5 дней до дня проведения первой сессии.

Подготовку первого заседания сессии проводит председатель Совета депутатов предыдущего созыва. В течение 14 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов проводится общее собрание вновь избранных депутатов.

Председательствует на общем собрании старейший по возрасту депутат из числа вновь избранных депутатов, присутствующих на собрании. Секретарь собрания избирается по предложению председательствующего. Общее собрание принимает протокольные решения большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании депутатов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Протокол общего собрания подписывается председательствующим и секретарем общего собрания.

На общем собрании определяется дата проведения первой сессии, формируется повестка сессии, определяется порядок ее работы, а также принимаются предложения по структуре и составу постоянных комиссий Совета депутатов.

3. Обязательному включению в повестку первой сессии Совета депутатов подлежат вопросы:

- об избрании председателя Совета депутатов;

- об избрании заместителя председателя Совета депутатов;

- об утверждении составов постоянных комиссий Совета депутатов, Счетной комиссии, секретариата;

- об избрании председателей постоянных комиссий, председателя Счетной комиссии Совета депутатов.

4. Открывает первую сессию старейший по возрасту депутат из числа вновь избранных депутатов, присутствующих на заседании, и ведет ее до избрания председателя Совета депутатов.

**Статья 12. Совместное заседание комиссий Совета депутатов**

1. Совместное заседание комиссий Совета депутатов проводятся в целях:

- обеспечения совместной работы постоянных комиссий, координации работы Совета депутатов и Администрации сельского поселения;

- предварительного согласования проекта повестки очередной (внеочередной) сессии;

- подготовки очередных сессий Совета депутатов, предварительного рассмотрения и согласования вопросов, выносимых на обсуждение очередной сессии.

2. При рассмотрении на совместном заседании комиссий и на момент утверждения проекта повестки сессии требуется наличие проекта решения, согласования и необходимого обоснования по предложенному вопросу. При возникновении спорных вопросов при рассмотрении проекта решения может быть создана согласительная (рабочая) комиссия (группа).

3. Совместные заседания комиссий Совета депутатов правомочны, если на них присутствует большинство от установленного численного состава Совета депутатов. Протокольные решения совместного заседания комиссий Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного численного состава Совета депутатов.

4. Проект повестки совместного заседания комиссий Совета депутатов утверждается председателем Совета депутатов.

**Статья 13. Депутатские слушания**

Депутатские слушания - форма деятельности депутатов Совета депутатов по обсуждению проектов нормативных правовых актов, вопросов депутатской и иной деятельности.

Депутатские слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, председателя Совета депутатов, комиссии Совета депутатов.

Депутатские слушания ведет председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов, председатель соответствующей комиссии.

Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который дает информацию об обсуждаемом вопросе, целях проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них.

**Статья 14. Информационный час. Разное.**

1. На сессии Совета депутатов может проводиться информационный час для выступления с информацией должностных лиц Администрации сельского поселения, органов, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Бичурского района.

2. Предложения депутатов Совета депутатов о приглашении на сессию должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и вопросы к ним включаются в повестку сессии Совета депутатов и направляются приглашенным не позднее чем за 3 дня до проведения информационного часа.

3. Для информации и ответа на вопросы депутатов должностным лицам Администрации сельского поселения предоставляется не более 15 мин.

4. В повестку «Разное» включаются любые вопросы для рассмотрения и обсуждения депутатами и не требующие голосования, информация для сведения депутатов.

По предложению председательствующего на заседании или не менее 1/3 депутатов, по вопросам повестки «Разное» возможно проведение голосования, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО) И ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 15. Участие Главы сельского поселения на заседаниях Совета депутатов**

Глава сельского поселения вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, в том числе на закрытых заседаниях.

**Статья 16. Права Главы сельского поселения на заседаниях Совета депутатов**

Глава сельского поселения имеет право:

а) ходатайствовать о созыве внеочередных сессий Совета депутатов;

б) вносить предложения по проекту повестки заседания, по порядку ведения заседаний Совета депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

в) выступать на заседаниях Совета депутатов, вносить на сессию Совета депутатов проекты решений и поправки к ним, касающиеся деятельности исполнительного органа сельского поселения;

г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

д) оглашать обращения, иную информацию в рамках вопроса повестки «Разное» или «Информационный час»;

е) знакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии.

**Статья 17. Права и обязанности председательствующего на сессии, совместном заседании комиссий Совета депутатов**

1. Председательствующий имеет право:

а) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке заседания, допускает некорректные выражения;

б) удалять из зала заседания присутствующих лиц, мешающих работе Совета депутатов, не соблюдающих настоящий Регламент;

в) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

г) приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений) с мест или в зале заседаний;

д) призвать депутата, приглашенных и присутствующих лиц к порядку, предложить Совету депутатов выразить лицам, нарушающим порядок, порицание;

е) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституций Российской Федерации, Республики Бурятия, законов Российской Федерации, Республики Бурятия, Устава сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Совета депутатов;

ж) объявлять при необходимости перерыв в заседании;

з) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

2. Председательствующий обязан:

а) начинать сессию с оглашения итогов регистрации депутатов;

б) соблюдать Регламент и повестку заседания;

в) обеспечивать права депутатов;

г) поддерживать порядок в зале заседаний;

д) предоставлять слово для выступления в соответствии с повесткой и настоящим Регламентом;

е) подавать сигнал по истечении регламентированного времени выступления;

ж) учитывать поступившие предложения и ставить их на голосование, если это не противоречит настоящему Регламенту, сообщать о принятии или непринятии решений;

з) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование предложения Главы сельского поселения и депутатов по порядку ведения заседания, если это не противоречит настоящему Регламенту;

и) проявлять уважительное отношение к депутатам, приглашенным и присутствующим лицам, воздерживаться от личных замечаний, комментариев и оценок выступлений депутатов;

к) лишать выступающего слова, если он допускает некорректные выражения, задевающие честь и достоинство депутатов, иных граждан;

л) редактировать предложения, выносимые на поименное голосование, и руководить процессом голосования.

**Статья 18. Депутат Совета депутатов, его права и обязанности**

1. Депутат представляет в Совете депутатов интересы населения своего избирательного округа и сельского поселения. Депутат обязан отчитываться перед избирателями о своей депутатской деятельности не реже одного раза в год, вести прием граждан, рассматривать поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, в рамках своих полномочий способствовать их своевременному разрешению.

Депутат Совета депутатов в своей деятельности подотчетен избирателям. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

2. Депутат Совета депутатов имеет право:

а) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов, свою кандидатуру в данные органы;

б) вносить предложения и замечания по повестке заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседаний Совета депутатов;

в) выступать на заседаниях Совета депутатов, вносить на сессию Совета депутатов проекты решений и поправки к ним в соответствии с настоящим Регламентом;

г) задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования), участвовать в прениях;

д) вносить свои предложения на голосование в соответствии с Регламентом и решениями Совета депутатов;

е) высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

ж) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;

з) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований в рамках компетенции Совета депутатов;

и) знакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии по запросу на имя председателя Совета депутатов;

к) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов обязан:

а) руководствоваться федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом сельского поселения, решениями Совета депутатов;

б) соблюдать настоящий Регламент, повестку заседания и требования председательствующего;

в) воздерживаться от любой деятельности, дискредитирующей Совет депутатов и статус депутата;

г) выступать только с разрешения председательствующего;

д) присутствовать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссии, членом которой он является, и принимать участие в ее работе;

е) регистрироваться и присутствовать на каждой сессии и участвовать в работе сессии, заседаний постоянных (временных) комиссий Совета депутатов;

Депутат Совета депутатов может отсутствовать на сессии Совета депутатов только по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.)*.*

ж) по запросу председателя Совета депутатов подавать в письменном виде заявления, обращения или предложения, требующие в последующем проведения по ним каких-либо мероприятий, для уточнения и конкретизации содержания сделанного устного заявления, обращения или предложения;

з) проявлять уважительное отношение к другим депутатам, воздерживаться от персональных замечаний, комментариев и оценок выступлений других депутатов;

и) депутат обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

**Статья 19. Депутатский запрос**

Депутатский запрос - заявляемое депутатом или группой депутатов на сессии Совета депутатов в письменной форме требование к должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение.

Депутат или группа депутатов имеют право обращаться с запросом к Главе сельского поселения, его заместителям, должностным лицам Администрации сельского поселения, а также к руководителям расположенных на территории Бичурского муниципального района органов государственной власти Республики Бурятия, местного самоуправления, иных органов, организаций и учреждений.

По требованию депутата (группы депутатов) запрос может быть включен в повестку текущей либо следующей сессии.

По вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, Совет депутатов вправе обязать соответствующий орган или должностное лицо представить к установленному сроку отчет о выполнении решения по запросу депутата. По иным вопросам Совет депутатов вправе обратиться в органы или к должностному лицу, в чьей компетенции находится принятие решения по запросу.

Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее установленных законодательством сроков ответа на обращения граждан или в иной, согласованный или установленный срок.

**Статья 20. Депутатское расследование**

1. Депутатское расследование - одна из форм контроля, назначаемая по предложению председателя Совета депутатов, депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности, депутатских комиссий. Оно проводится специально созданной комиссией по решению сессии Совета депутатов. Результатом депутатского расследования является заключение, которое оглашается на заседании Совета депутатов.
2. Правовую основу проведения депутатского расследования составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Республики Бурятия, Устав сельского поселения, настоящий Регламент и иные нормативные правовые акты.
3. Основанием для проведения депутатского расследования является поступившая к депутату или в Совет депутатов информация о случаях нарушений должностными и иными лицами положений Конституции РФ, Устава и иных муниципальных правовых актов сельского поселения, в том числе:

1) прав и свобод, законных интересов человека и гражданина;

2) бюджетного процесса сельского поселения;

3) установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;

4) об обстоятельствах, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения;

5) об обстоятельствах, связанных с негативными последствиями чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для сельского поселения.

4. Срок депутатского расследования устанавливается решением Совета депутатов, но не может превышать один год со дня создания депутатской комиссии. При этом он может быть продлен на основании мотивированного представления комиссии.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ**

**РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 21. Решения Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения принимает решения открытым, поименным или тайным голосованием в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

2. Решения принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законом, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом.

3. Устав сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, решение по вопросам выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления, об удалении главы сельского поселения в отставку принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 22. Отклонение Главой сельского поселения решения Совета депутатов**

1. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. Данный нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня поступления Главе сельского поселения возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. По инициативе Главы сельского поселения или председателя Совета депутатов может быть создана на равных началах согласительная комиссия. По результатам рассмотрения согласительная комиссия рекомендует Совету депутатов:

- согласиться с мотивированным обоснованием отклонения нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения;

- согласиться с предложением Главы сельского поселения о внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт и принять его с учетом этих предложений;

- одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

3. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи календарных дней и опубликованию (обнародованию).

**Статья 23. Процедурные вопросы**

1. Решение по процедурным вопросам может быть принято председательствующим на сессии Совета депутатов без проведения голосования, если ни один депутат не потребует проведения голосования. При требовании депутата о проведении голосования решение по процедурному вопросу должно быть принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Решения по процедурным вопросам фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов и не оформляются в виде решений Совета депутатов.

2. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по вопросу о повестке заседаний;

- о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;

- об общем времени обсуждения вопроса повестки заседаний;

- о голосовании без обсуждения;

- о приглашении лиц на закрытую сессию;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности голосования;

- о пересчете голосов;

- о переносе рассмотрения проекта решения сессии на следующее заседание;

- иные процедурные вопросы.

3. При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже.

**Статья 24. Повестка сессии Совета депутатов**

1. Включение вопроса в повестку сессии и исключение вопроса из нее, утверждение повестки в целом, внесение в нее изменений и дополнений рассматриваются и утверждаются на сессии большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

2. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки сессии или возврат к одному из предыдущих, но нерешенных вопросов, может осуществляться без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

3. Перед сессией председателем Совета депутатов обеспечивается возможность ознакомления с проектом повестки сессии приглашенных и других присутствующих на сессии лиц.

4. На сессии может быть отведено по решению Совета депутатов или председательствующего до 30 минут для заявлений, сообщений, обращений депутатов.

**Статья 25. Подготовка проектов решений**

1. Совет депутатов приступает к рассмотрению вопроса повестки сессии, если к депутатам для рассмотрения на сессии поступил, хотя бы один проект решения.

2. На проекте решения указывается шрифтом «Times New Roman», размером «12-14»:

- слово «Проект» - справа вверху первой страницы машинописного текста;

- слова «Совет депутатов муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия» и «РЕШЕНИЕ» - вверху, в центре первой страницы машинописного текста;

- наименование решения – по центру первой страницы машинописного текста.

3. Преамбула проекта решения должна содержать краткое нормативно-правовое обоснование.

4. К проекту решения разработчиком проекта решения прилагаются:

- сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов с предложением о включении вопроса в повестку сессии, подписанное Главой сельского поселения (либо лицом, временно исполняющим его полномочия), прокурором, иным инициатором, обладающим соответствующим правом;

- лист согласования с визами должностных лиц, если согласование по вопросам, включенным в проект решения, необходимо;

- пояснительная записка по представленному вопросу (вопросам);

- заключение контрольно-счетного органа (по вопросам ее компетенции);

- электронная версия проекта решения по представленному вопросу (вопросам);

- заключение прокурора проект нормативного правового акта;

- финансово-экономическое обоснование по проектам решений, касающихся налогов и сборов, расходов из средств местного бюджета, привлечения доходов в местный бюджет;

- перечень организаций к рассылке решения;

- перечень муниципальных правовых актов, требующих отмены, признания утратившими силу или внесения изменения в связи с принятием вносимого проекта решения;

- предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;

- иные документы по решению совместного заседания комиссий Совета депутатов.

5. В случае если в заключениях прокурора, Главы сельского поселения, председателя Контрольно-счетного органа, в листах согласования имеются замечания, проект решения направляется на доработку.

6. Лица, визирующие проект решения, вправе запросить у ответственного исполнителя копию проекта решения.

7. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

8. Проект решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов не требует согласования с Главой сельского поселения, если иное не установлено федеральным законодательством.

9. По проектам нормативных правовых актов, утверждаемых решениями Совета депутатов, проводится антикоррупционная экспертиза. Результаты  антикоррупционной экспертизы отражаются в актах прокурора, и в дальнейшем в пояснительных записках разработчиков к проектам решений.

В случае если антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводилась иными органами, организациями или должностными лицами, ее результаты отражаются в заключениях указанных органов, организаций, должностных лиц.

**Статья 26. Сроки внесения проекта решения**

1. Проект решения вносится в Совет депутатов не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы сессии Совета депутатов, за исключением случаев проведения внеочередной сессии и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения.

2. В случае если указанные в пункте 1 сроки не соблюдены, то проект решения может быть включен в повестку очередной сессии по решению Совета депутатов при обсуждении повестки сессии.

**Статья 27. Доклад, содоклад**

1. Доклад по вопросу, включенному в повестку заседания, делает инициатор рассматриваемого вопроса. Докладчиком является руководитель органа, структурного подразделения или организации, подготовившей (инициировавшей) проект решения. Докладчиками могут быть председатель, заместитель председателя комиссии Совета депутатов.

2. В случае необходимости после доклада может быть сделан содоклад. В содокладе дается анализ доклада и проекта решения, предложения по изменению (доработке, переработке) проекта решения, заключение о возможности его принятия.

Право на содоклад имеет председатель, заместитель председателя соответствующей комиссии, Глава сельского поселения или иное лицо с согласия председательствующего на сессии.

**Статья 28. Прения**

1. По всем вопросам повестки могут проводиться прения.

2. Выступающий поддерживает принятие решения или возражает, высказывает конкретные замечания, предложения и их обоснования.

3. Запись желающих на выступления в прениях ведется секретарем Совета депутатов и заканчивается за 30 минут до открытия сессии.

4. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании.

5. Право на выступление без предварительной записи имеют председательствующий на заседании, Глава сельского поселения, депутаты.

6. Глава сельского поселения, депутат могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

7. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем депутатам, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число депутатов, затем предоставляет каждому из них право на выступление до 3 минут или ставит на голосование вопрос о продлении времени прений.

8. Совет депутатов может рассмотреть персональные обращения с просьбой о предоставлении слова для выступления.

9. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений докладчиков и депутатов, в том числе не выступавших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются в Совет депутатов секретарем Совета депутатов.

**Статья 29. Порядок выступлений**

1. Председательствующий следит за соответствием выступления вопросу повестки заседания и при необходимости напоминает об этом выступающему.

2. Никто не может высказываться, не получив разрешения от председательствующего.

3. Выступающие на заседании Совета депутатов лица не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству гражданам, депутатам Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

4. Если выступающий не реагирует на указания председательствующего, допускает в своей речи некорректные выражения, то председательствующий призывает выступающего к порядку, может лишить его слова и удалить из зала заседаний.

5. Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий не имеет возможности его пресечь, он может объявить перерыв или закрыть заседание.

6. В необходимых случаях, заблаговременно до начала работы сессии председатель Совета депутатов вправе обратиться в территориальный орган внутренних дел с ходатайством о направлении сотрудника полиции в целях обеспечения общественного порядка и безопасности граждан на заседании сессии.

**Статья 30. Поправки к проекту решения**

1. Поправки к проекту решения могут быть предложены до начала голосования по нему. Автор голосуемой поправки зачитывает ее и дает краткое обоснование. После этого автор поправки вправе дать комментарии.

2. На совместном заседании комиссий  поправки должны вноситься в письменном виде. При отсутствии возражений у депутатов Совета депутатов, председателя Совета депутатов на совместном заседании комиссий могут вноситься устные поправки. При наличии возражений по рассмотрению устной поправки ее инициатор может потребовать проведения процедурного голосования по рассмотрению устной поправки, с обязательным отражением в протоколе совместного заседания.

3. В случае поступления нескольких поправок поправки могут быть представлены в виде таблицы поправок.

**Статья 31. Голосование по поправкам к проекту решения**

1. Поправки голосуются одновременно, если председательствующий или депутат не потребует отдельного голосования по конкретной поправке. Поправки к проекту решения могут быть приняты при голосовании за проект решения с соответствующими поправками в целом.

2. Последовательность голосования поправок на заседании Совета депутатов определяется председательствующим на сессии.

3. Перед голосованием поправки выступления по мотивам голосования не допускаются. В отдельных случаях председательствующий может допустить по одному выступлению «за» и «против» поправки.

4. Поправки к проекту решения Совета депутатов принимаются большинством голосов депутатов, как и само решение.

5. На голосование не ставятся поправки редакционного характера, если Совет депутатов не примет иного решения.

**Статья 32. Принятие решения**

1. Решения, по которым нет поправок, голосуются сразу в целом. При наличии поправок решение считается принятым в целом, если Совет депутатов проголосовал за принятие решения с соответствующими поправками. Перед принятием решения в целом могут проводиться выступления по мотивам голосования.

При проведении тайного или поименного голосования эти выступления могут проводиться до выдачи бюллетеня тайного голосования (бланка поименного голосования).

2. В случае необходимости дополнительного изучения вопроса проект решения может быть принят в первом чтении, с последующим принятием решения в целом во втором чтении на другой сессии Совета депутатов.

**Статья 33. Правила голосования**

1. Голосование может быть открытым или тайным.

2. Независимо от вида голосования депутат имеет право не принимать в нем участия, воздержаться от голосования, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Вынести вопрос на повторное голосование вправе председательствующий, но не более двух раз.

**Статья 34. Открытое голосование, тайное голосование**

1. Открытое голосование проводится с подсчетом голосов секретарем Совета депутатов. Данные об открытом голосовании депутатов доступны для всех заинтересованных лиц.

2. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и по персональным вопросам проводится только тайное голосование с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении одной персоны.

Тайное голосование проводится и в иных случаях по требованию председательствующего на заседании или не менее 1/3 депутатов, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 35. Бюллетень для тайного голосования**

1. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней.
2. Форма бюллетеня оформляется в виде бланка на листе формата А4 и имеет следующее содержание:

- в верхней части по центру наименование избирательного органа - СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОТАНИНСКОЕ» БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ;

- под наименованием указывается место проведения тайного голосования (населенный пункт) и дата проведения;

- по центру ниже указывается наименование бюллетеня для тайного голосования;

- альтернативные варианты тайного голосования;

- под альтернативными вариантами голосования разъяснение порядка заполнения бюллетеня.

3. Контроль за надлежащим оформлением бюллетеня для тайного голосования и их количеством осуществляется Счетной комиссией.

4. Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом Счетной комиссии.

**Статья 36. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает открытым голосованием Счетную комиссию. В Счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования. В случаях отсутствия члена Счетной комиссии на заседании, или при тайном голосовании по кандидатуре, являющейся членом Счетной комиссии, из числа депутатов избирается лицо, временно осуществляющее полномочия члена Счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, и содержат необходимую информацию.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов.

6. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов по ведомости под подпись председателем Счетной комиссии либо по его поручению секретарем.

7. Перед началом тайного голосования председатель Счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

8. В зале голосования устанавливается урна или кабина для голосования. Устная агитация в зале голосования воспрещается.

9. Депутат делает соответствующие отметки в бюллетене напротив выбранной фамилии кандидата или варианта голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

11. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается решением Совета депутатов, принимаемым без голосования на основании данных, содержащихся в протоколе.

Решение Совета депутатов об утверждении протокола о результатах тайного голосования подписывается Председателем Совета депутатов и прилагается к протоколу заседания Совета депутатов.

12. На основании доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на сессии объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

13. Решение Совета депутатов о результатах тайного голосования вступает в силу в сроки, установленные указанным решением в соответствии с Уставом сельского поселения.

14. Присутствие иных лиц при проведении тайного голосования не допускается.

**Статья 37. Поименное голосование**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов или председательствующего на заседании, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Поименное голосование проводится Счетной комиссией с использованием бланков поименного голосования.

3. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию и округ депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), роспись депутата, дату.

4. В заранее подготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Бланки, в которых в результате голосования оба этих слова вычеркнуты или оба слова оставлены, а также бланки, авторство которых установить невозможно, считаются недействительными.

5. Депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования до момента оглашения результатов голосования. Счетная группа вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью изменения мнения перед голосованием.

6. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования и, при необходимости, по решению Совета депутатов передаются в средства массовой информации. Рядом с фамилиями депутатов, не проголосовавших «за» или «против», никакие отметки не проставляются.

**Статья 38. Голосование по альтернативным вопросам**

1. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

Решения по голосованию по альтернативным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий вправе:

- обобщать несколько предложений в одно предложение с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

- вносить собственные предложения или формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов.

3. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки заседания.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложениям, набравшим наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Председательствующий вправе поставить на голосование во втором туре два альтернативных предложения, набравших в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

5. Если вносится предложение по двум кандидатам на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов. Если предложено более двух кандидатов на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

**Статья 39. Оформление решений**

1. Решения Совета депутатов регистрируются в Журнале регистрации решений Совета депутатов. Решения Совета депутатов нормативного характера в течение 10 дней со дня принятия передаются председателем Совета депутатов для подписания Главе сельского поселения, который в течение 10 дней со дня их поступления должен подписать решение или отклонить.

2. До подписания принятого решения в его текст должны быть внесены соответствующие поправки, с которыми он был принят. В текст принятого решения до его подписания могут вноситься редакционные поправки.

**Статья 40. Вступление в силу и официальное опубликование решений**

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.
2. Иные решения Совета депутатов вступают в силу со дня их принятия, если иной срок вступления в силу не предусмотрен федеральными законами, законами Республики Бурятия либо самим актом.
3. Порядок официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов определяется Уставом сельского поселения.
4. Решения по организации внутренней деятельности Совета депутатов вступают в силу после их подписания председателем Совета депутатов, если в самом решении не предусмотрен иной срок.
5. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.
6. Публикация в средствах массовой информации правовых актов Совета депутатов, не носящих нормативного характера, а также иных решений производится по указанию в принимаемом правовом акте, если обязательность такой публикации не предусмотрена законодательством.

**Статья 41. Контроль за исполнением решений**

1. В решении Совета депутатов или в протоколе сессии, в случае необходимости осуществления контроля, указываются орган или должностное лицо, на которые возлагается контроль за его исполнение.

2. Целью контроля является выявление степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, определение лиц, препятствующих исполнению.

3. Орган или лицо, на которые возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения. После заслушивания такого сообщения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- продлить контрольные полномочия;

- возложить контрольные полномочия на иное лицо;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

4. Срок отчетности по контролю может устанавливаться в самом решении, в протоколе сессии или председателем Совета депутатов, который вправе поручить лицу, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на сессии Совета депутатов.

**Статья 42. Протоколы и иные материалы заседаний**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол. Протокол сессии ведется Секретарем Совета депутатов. В случае необходимости на заседании могут вестись стенограмма, аудио-, видеозапись.

2. В протоколе заседания указывается:

- дата, место проведения заседания;

- число депутатов, присутствующих на сессии;

- список лиц, присутствующих на сессии;

- вопрос повестки заседания и фамилия докладчика;

- список лиц, выступивших на заседании;

- результаты голосования.

3. Материалы сессии оформляет секретарь Совета депутатов. Протоколы заседаний оформляются в течение семи рабочих дней. Протокол сессии подписывают председатель Совета депутатов и секретарь Совета депутатов. Протокол совместного заседания комиссий  подписывается председательствующим и секретарем Совета депутатов, ведущим протокол.

4. В Совете депутатов хранятся все материалы заседаний Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов обеспечивает сохранность результатов голосования, протоколов Счетной комиссии и других материалов сессий.

6. По требованию депутатов Председатель Совета депутатов обеспечивает их необходимой информацией по результатам голосования.

**Статья 43. Рассылка решений**

Тексты принятых Советом депутатов решений после их подписания Главой сельского поселения, председателем Совета депутатов или иным уполномоченным Уставом сельского поселения лицом направляются в десятидневный срок председателем Совета депутатов по списку, составленному инициатором решения:

- исполнителям;

- депутатам Совета Депутатов;

- другим заинтересованным лицам.

Тексты принятых Советом депутатов решений могут быть направлены адресатам почтовой отправкой, по электронной почте либо иным доступным способом.

**Глава 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 44. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельского поселения**

1. Совет депутатов и Администрация сельского поселения взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального образования.

2. При формировании годового плана работы Совета депутатов учитываются предложения Администрации сельского поселения.

**Статья 45. Участие в заседаниях**

1. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать, выступать, вносить предложения на заседаниях Администрации сельского поселения.

2. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на совещаниях Администрации сельского поселения в качестве приглашенных лиц (по предварительному уведомлению).

3. Должностные лица Администрации сельского поселения и ее структурных подразделений вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, выступать, вносить предложения по вопросам повестки сессий.

4. Депутаты Совета депутатов пользуются правом внеочередного приема должностными лицами Администрации сельского поселения.

**Статья 46. Порядок ежегодного отчета Главы сельского поселения перед Советом депутатов**

1. Отчет Главы сельского поселения представляется Главой сельского поселения в Совет депутатов не позднее 30 апреля года следующего за истекшим, в форме проекта решения Совета депутатов, с соблюдением требований к структуре и содержанию, установленных регламентом Совета депутатов. Отчет Главы сельского поселения подписывается Главой сельского поселения.

2. Совет депутатов не позднее 30 мая года, следующего за истекшим, рассматривает на своем заседании отчет Главы сельского поселения. До заседания, на котором заслушивается отчет, от депутатов Совета депутатов в письменной форме направляются вопросы и предложения.

3. Продолжительность доклада Главы сельского поселения не должна превышать 1 часа, продолжительность выступления по докладу не должна превышать 20 минут. После доклада Главы сельского поселения слово предоставляется депутатам Совета депутатов для выступлений по докладу. По окончании выступлений по докладу депутатам предоставляется время для вопросов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4. По результатам обсуждения депутатами отчета Главы сельского поселения Совет депутатов принимает решение об утверждении или не утверждении отчета Главы сельского поселения, а также дает оценку деятельности Главы сельского поселения: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

**Статья 47. Согласительная комиссия**

Разногласия между Советом депутатов и Администрацией сельского поселения, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятым актам и иным вопросам, решаются путем создания на равной основе согласительной комиссии. При отсутствии согласия в решении возникших проблем рассмотрение спора может быть передано в судебные органы.

**Глава 7 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 48.** **Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа поселения вносятся в Совет депутатов:

1)    председателем Совета депутатов;

2)    депутатами Совета депутатов - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3)   Главой сельского поселения.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения срока его полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение 30 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о досрочном прекращении полномочий.

Одновременно с предложением о кандидатурах на должность председателя в Совет депутатов представляются:

1) письменное заявление кандидата о согласии баллотироваться на должность с приложением копии паспорта;

2) сведения о кандидате, содержащие информацию биографического характера кандидата;

3) заверенная копия документа об образовании кандидата;

4) заверенная копия трудовой книжки, иного документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата;

5) сведения о доходах, ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем на праве собственности кандидатам, их супругам и несовершеннолетним детям, а также сведения об обязательствах имущественного характера и об обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей кандидатов, согласованные с кандидатами;

6) решение комиссии Совета депутатов о выдвижении кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа (в случае, если субъектом выдвижения является комиссия Совета депутатов);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости.

2. Председатель Совета депутатов (председатель комиссии по поручению Совета депутатов) не позднее семи рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения и документов, перечень которых приведен в пункте 1 настоящей статьи, вправе обратиться в Счетную палату Республики Бурятия за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа сельского поселения квалифицированным требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

3. Если в процессе проверки документов установлено отсутствие одного или нескольких документов, определенных пунктом 1 настоящей статьи, председателем Совета депутатов в течение трех календарных дней принимается решение о возвращении документов субъекту выдвижения для доработки либо о необходимости представления недостающих документов. Указанное решение и документы, представленные субъектом выдвижения, в течение одного рабочего дня направляются субъекту выдвижения с указанием срока для выполнения вышеуказанных требований. При этом данный срок не может составлять более пяти календарных дней.

4. После проверки соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям, председателем Совета депутатов принимается решение о включении проекта решения о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа в повестку очередной (внеочередной) сессии Совета депутатов.

Решение о включении проекта решения о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счетного органа принимается при наличии хотя бы одного предложения о кандидатуре на указанную должность. Одновременно проекты решений направляются в комиссии и (или) депутатам Совета депутатов для подготовки и представления заключений, отзывов, предложений и замечаний.

5. При рассмотрении предложений о кандидатах на должность председателя Контрольно-счетного органа на сессию Совета депутатов приглашаются указанные кандидаты, а также субъекты выдвижения (представители субъектов выдвижения).

6. Субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа, оглашают информацию об этих кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

**Статья 49. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения**

1. Председатель Контрольно-счетного органа сельского поселения избирается на должность Советом депутатов тайным голосованием.

2. В список для голосования вносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

4. В случае, если на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, после дополнительного обсуждения проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета депутатов может голосовать только за одного кандидата.

5. Избранным на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Совет депутатов проводит повторные выборы председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения. При повторных выборах допускается выдвижение кандидатур, которые выдвигались ранее.

9. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов.

10. Если кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения отклонены Советом депутатов, субъекты выдвижения, которым предоставлено право вносить предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения, вправе внести другие кандидатуры. При этом ими могут быть внесены и кандидатуры, предложенные ранее. Повторное рассмотрение кандидатур проводится на очередной (внеочередной) сессии Совета депутатов в порядке, установленном настоящей главой.

**Статья 50. Досрочное освобождение от должности председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения**

1. Досрочное освобождение председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения от должности осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения решается Советом депутатов по представлению председателя Совета депутатов, который вносит проект решения на рассмотрение Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов выступает на заседании Совета депутатов с мотивированным предложением о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения. Депутаты, присутствующие на сессии Совета депутатов, вправе высказывать свое мнение по указанному представлению, выступать «за» или «против» него.

4. Решение о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетного органа сельского поселения принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов.

**Глава 8 СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

**Статья 51. Контроль за соблюдением Регламента**

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов (в его отсутствие – на заместителя).

2. Председатель устанавливает факты нарушения Регламента и вносит в Совет депутатов предложения о необходимости соблюдения Регламента.

**Статья 52. Ответственность за нарушение Регламента**

1. При нарушении председателем, депутатом Совета депутатов Регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- порицание с временным лишением слова по обсуждаемому вопросу или на время текущей сессии.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседаниях Совета депутатов, постоянной комиссии, группы.

3. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи некорректные, оскорбительные выражения;

- перемещается по залу в момент подсчета голосов;

- допускает иные нарушения настоящего Регламента.

4. При нарушении порядка и возникновения случаев, препятствующих проведению заседания сессии Совета депутатов должностным лицом Администрации сельского поселения, иными лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, к ним могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- удаление из зала заседания Совета депутатов;

- ходатайство перед Главой сельского поселения, если нарушение допущено должностным лицом Администрации сельского поселения, или перед руководителем органа, организации, учреждения о привлечении нарушившего порядок лица (работника) к дисциплинарной или иной ответственности.

**Статья 53. Порицание**

1. Порицание выражается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов по предложению председательствующего.

2. Порицание выражается депутату, который:

- после призвания к порядку не выполняет требования председательствующего;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- причинил вред (ущерб) деловой репутации Совета депутатов, оскорбил председательствующего, депутата или присутствующего.

Порицание с временным лишением слова выражается Советом депутатов депутату, допустившему повторное нарушение Регламента после призыва к порядку или выражения простого порицания.

3. Советом депутатов с депутата может быть снято порицание, если он принес публичные извинения.

4. К присутствующим на заседании Совета депутатов могут применяться иные меры ответственности, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 54**

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения и решениями Совета депутатов.