**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОТАНИНСКОЕ» БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» июня 2025 года № \_\_\_\_

п. Потанино

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370&dst=624) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», руководствуясь [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=172328&dst=100350) [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=172328&dst=101346) Устава муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Совет депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в районной газете «Бичурский хлебороб», в сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>), и разместить на официальном сайте сельского поселения «Потанинское» Бичурского района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Бичурский хлебороб».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения «Потанинское» Бичурского района Е.М. Турушева

Врип Главы сельского поселения

«Потанинское» Бичурского района А.Е. Корпусова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения «Потанинское»

Бичурского района

от «\_\_\_» марта 2025 № \_\_\_\_

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370&dst=624) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее - конкурс), в том числе порядок принятия решения об объявлении конкурса, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, условия конкурса, порядок оформления результатов конкурса и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Глава поселения).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор не менее двух, зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для представления Совету депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Совет депутатов) для избрания на должность Главы поселения.

2. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

2.1. Конкурс проводится на основании решения Совета депутатов.

Решение о проведении конкурса принимается в следующих случаях:

а) истечение срока полномочий Главы поселения;

б) досрочное прекращение полномочий Главы поселения;

в) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным настоящим Положением;

г) ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Советом депутатов Главой поселения;

д) зарегистрированный кандидат, избранный Главой поселения, в установленный срок не представил в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, не совместимых со статусом Главы поселения, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

2.2. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов не ранее чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения и не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы поселения.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 60рабочих дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы поселения.

В решении об объявлении конкурса указываются:

а) наименование конкурса;

б) сведения о составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов;

в) дата, время и место проведения конкурса;

г) требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;

д) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

е) адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

ж) дата и время начала и окончания приема документов;

з) номер контактного телефона для получения справочной информации.

2.4. Решение об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Бичурский хлебороб», сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>), а также размещается на официальном сайте сельское поселение «Потанинское» Бичурского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.5. Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется настоящее Положение.

2.6. В случае если сроки полномочий Совета депутатов и Главы поселения истекают одновременно, то решение о проведении конкурса принимается на первой сессии вновь избранного созыва Совета депутатов. Избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов нового созыва.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения избрание Главы поселения, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2.8. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены  досрочно на основании правового акта Главой Республики Бурятия – Председателем Правительства Республики Бурятия (далее – Главы Республики Бурятия) об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Совета депутатов об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт и решение в судебном порядке, конкурс по отбору кандидатур на должность Главы поселения, не может быть назначен до вступления решения суда в законную силу.

3. Порядок формирования и организации

деятельности конкурсной комиссии

3.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов из состава Совета депутатов, а другая половина - Главой Бичурского муниципального района Республики Бурятия, либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – Глава муниципального района).

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

б) граждане, признанные вступившим в законную силу решением суда недееспособными, ограниченно дееспособными;

в) судьи, прокуроры;

г) лица, состоящие с претендентом (кандидатом) в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

д) лица, которые находятся в служебном подчинении у претендентов (кандидатов), при котором руководитель обладает в отношении подчиненного властно - распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания;

е) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Решение Совета депутатов об объявлении конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Советом депутатов Главе муниципального района с ходатайством о назначении четырех членов конкурсной комиссии.

3.5. Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов правового акта Главы муниципального района о назначении членов конкурсной комиссии.

3.5.1. Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бичурский хлебороб», сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>) и размещаются на официальном сайте поселения в сети Интернет.

3.6. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о ее формировании.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от установленной численности конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проходят очно. Допускается проведение первого организационного заседания конкурсной комиссии в режиме видеоконференцсвязи.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается Председателем и секретарем комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии, обладающих правом голоса.

3.9.1. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии избираются на первом организационном заседании конкурсной комиссии. Председатель комиссии избирается из числа назначенных членов конкурсной комиссии.

3.10. Председатель конкурсной комиссии:

а) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с претендентами (кандидатами), органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

б) планирует работу конкурсной комиссии;

в) созывает заседания конкурсной комиссии и подписывает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

г) председательствует на заседании конкурсной комиссии;

д) определяет порядок работы конкурсной комиссии, распределяет обязанности членов конкурсной комиссии;

е) организует голосование по рассматриваемым вопросам;

ж) оглашает на сессии Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

з) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии.

3.11. Заместитель председателя конкурсной комиссии, выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, исполняет полномочия и обязанности председателя в период его отсутствия.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы конкурсной комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку рабочих материалов конкурсной комиссии, подготовку и направление писем), ведет подсчет голосов на заседаниях конкурсной комиссии, выполняет поручения конкурсной комиссии, председателя конкурсной комиссии, его заместителя.

3.13. Члены конкурсной комиссии имеют право:

а) своевременно, не позднее чем за 2 дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании;

б) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и инициировать проведение голосования по данным вопросам;

в) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

г) проверять подлинность представленных претендентами документов;

д) излагать в письменном виде свое особое мнение в случаях несогласия с решением комиссии;

е) задавать вопросы претендентам во время проведения конкурса.

3.14. Члены конкурсной комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях комиссии;

б) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии;

в) не разглашать личные сведения о претендентах (кандидатах), ставшие известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии.

3.15. Член конкурсной комиссии прекращает свои полномочия досрочно, по решению органа его назначившего, в случаях:

а) подачи заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

б) смерти;

в) возникновения конфликта интересов;

г) увольнения с занимаемой должности;

д) появления оснований, предусмотренных пунктом 3.3. Положения;

е) если член комиссии подал заявление на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы поселения.

3.16. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), могущих участвовать в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса. Допускается привлечение к участию в работе комиссии не более двух экспертов.

В качестве эксперта может быть привлечено лицо, обладающее специальными знаниями в области организации местного самоуправления в Российской Федерации, которое может выдать квалифицированное заключение или суждение по вопросам избрания главы муниципального образования.

3.15. Организационное, правовое, информационное обеспечение конкурсной комиссии осуществляет Совет депутатов. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов и Администрацией поселения.

3.16. Действие полномочий конкурсной комиссии начинается со дня вступления в законную силу решения Совета депутатов о ее формировании и прекращается со дня вступления в силу решения Совета депутатов об избрании Главы поселения.

3.17. Протоколы либо выписки из протоколов конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней подлежат опубликованию (обнародованию) в газете «Бичурский хлебороб», сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>) и размещаются на официальном сайте поселения в сети Интернет.

4. Условия конкурса

4.1.Кандидатом на должность Главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483047&date=04.09.2024) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. Не имеют права на участие в конкурсе граждане Российской Федерации:

1) признанные недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186) Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов 4](#P84) и [5](#P85) настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных [статьей 106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100552), [частью второй статьи 107](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100558), [частью третьей статьи 110.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2225), [частью второй статьи 112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100595), [частью второй статьи 119](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2591), [частью первой статьи 126](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100679), [частью второй статьи 127](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100700), [частью первой статьи 127.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102503), [частью второй статьи 133](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=103774), [частью первой статьи 134](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1531), [статьей 136](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=642), [частями второй](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100800) и [третьей статьи 141](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2651), [частью первой статьи 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2653), [статьей 142.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102355), [частями первой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2657) и [третьей статьи 142.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2304), [частью первой статьи 150](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100845), [частью второй статьи 158](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102584), [частями второй](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102605) и [пятой статьи 159](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1936), [частью второй статьи 159.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1217), [частью второй статьи 159.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1227), [частью второй статьи 159.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1236), [частью второй статьи 159.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1252), [частью второй статьи 159.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1261), [частью второй статьи 160](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102615), [частью первой статьи 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=100940), [частью второй статьи 167](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102663), [частью третьей статьи 174](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1287), [частью третьей статьи 174.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1301), [частью второй статьи 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=3042), [частью первой статьи 200.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1760), [частью второй статьи 200.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1892), [частью первой статьи 205.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2376), [частью второй статьи 207.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2666), [статьей 212.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1673), [частью первой статьи 228.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1161), [частью первой статьи 230](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=103852), [частью первой статьи 232](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1537), [частью первой статьи 239](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1116), [частью второй статьи 243.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2696), [частью второй статьи 244](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=101620), [частью первой.1 статьи 258.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2461), [частями первой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=981) и [второй статьи 273](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=983), [частью первой статьи 274.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2280), [частью второй статьи 280](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1636), [частью второй статьи 280.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=1682), [частью первой статьи 282](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2511), [частью третьей статьи 296](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=101944), [частью третьей статьи 309](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102015), [частями первой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102033) и [второй статьи 313](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=103116), [частью первой статьи 318](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102055), [частью второй статьи 354](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=102268), [частью второй статьи 354.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186&dst=2790) Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=6119) и [20.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=104160) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которых имеется вступившее в силу решение суда о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавшие должность Главы муниципального района и ушедшие с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенные от должности Главы муниципального района Главой Республики Бурятия (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами);

13) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476447) от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451847) от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее - решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации, - для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации - для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

4.3. Для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения предпочтительным является наличие высшего образования. В случае отсутствия у претендентов высшего образования допускается наличие образования не ниже уровня среднего профессионального образования.

4.4. Претендент представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное [заявление](#P175) по установленной форме (приложение № 1);

2) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

4) документы об образовании;

5) две фотографии размером 3 x 4 см;

6) заполненную и подписанную [анкету](#P205) по установленной форме (приложение № 3);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии документа о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

8) справки о том, что претендент не состоит на учете в ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер», в ГАУЗ «Республиканский наркологический диспансер» МЗ РБ;

9) документ (справку медицинского учреждения) по форме, утвержденной [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 г. N 989н.](https://base.garant.ru/12190749/)

10) письменное [уведомление](#P389) о том, что претендент не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и не пользуется иностранными финансовыми инструментами, по установленной форме (приложение № 4).

4.4.1. В целях проведения более полной оценки биографических данных, уровня образования, стажа работы по специальности, профессиональных достижений, других данных, характеризующих личность и профессиональную подготовку, претенденты вправе представить в конкурсную комиссию дополнительные документы:

а) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) программу развития муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского района Республики Бурятия (предстоящей деятельности на должности Главы поселения), подготовленную в соответствии рекомендациями по ее оформлению (приложение № 5);

в) другие документы или их копии, характеристики, награды, отзывы и т.п.

4.5. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 рабочих дней со дня начала приема документов.

4.6. Документы, указанные в [пунктах 4.4](#P99)., 4.4.1. Положения, претендент представляет в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке. В случае если документы представляются представителем, то он должен представить секретарю конкурсной комиссии паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, и документ, удостоверяющий его полномочия, и его копию.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии в присутствии претендента или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в [пунктах 4.4](#P99)., 4.4.1. Положения, снимает копии с документов, возвращает претенденту или его представителю подлинники указанных документов, выдает претенденту или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Положения. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, указанного в [пункте 4.](#P113)6. Положения, прикладывается к делу. Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в журнале регистрации документов (приложение № 6).

4.8. При отсутствии документов из числа предусмотренных [пунктом 4.4](#P99). Положения секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает об этом претендента или его представителя.

4.9. Претендент имеет право дополнить ранее представленные в конкурсную комиссию документы, уточнить и дополнить необходимые сведения, содержащиеся в данных документах, но не позднее окончания установленного срока приема документов для участия в конкурсе.

4.10. Все документы, из числа предусмотренных [пунктами 4.4.](#P99), 4.4.1., представленные претендентом или его представителем, формируются в дело и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до окончания конкурса с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.11. Представленные в соответствии с настоящим Положением документы и сведения подлежат проверке. В случае установления конкурсной комиссией обстоятельств, препятствующих замещению претендентом должности Главы поселения, указанных в [пунктах 4.1., 4.2](#P80). информация о выявлении таких обстоятельств и причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме направляется претенденту в соответствии с пунктом 5.5. Положения.

4.12. До дня проведения конкурса кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления (регистрации) указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются претендентами за счет собственных средств.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс заключается в проверке и оценке соответствия претендентов на должность Главы поселения требованиям к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, установленным настоящим Положением.

5.2. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов, указанных в п. 4.[4](file:///\\10.4.28.201\общая%20папка\Управление%20делами\Цыбденов%20Б.Б\User\Downloads\Положение%20К.docx#P105)., 4.4.1. Положения, проводит предварительное заседание, на котором проводит проверку и оценку поступивших документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям, предусмотренных [пунктами 4.1., 4.](file:///\\10.4.28.201\общая%20папка\Управление%20делами\Цыбденов%20Б.Б\User\Downloads\Положение%20К.docx#P50)2, [4.4.](file:///\\10.4.28.201\общая%20папка\Управление%20делами\Цыбденов%20Б.Б\User\Downloads\Положение%20К.docx#P99) Положения.

Рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных претендентами для участия в конкурсе, осуществляется в их отсутствие.

5.3. По итогам заседания, проведенного в соответствии с пунктом 5.2. Положения, конкурсная комиссия принимает мотивированные решения о допуске претендента к участию в конкурсе на должность Главы поселения либо об отказе в таком допуске. На этом же заседании конкурсная комиссия утверждает список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, который прилагается к протоколу заседания. Данные решения оформляются протоколами конкурсной комиссии.

5.4. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктами 4.1](file:///\\10.4.28.201\общая%20папка\Управление%20делами\Цыбденов%20Б.Б\User\Downloads\Положение%20К.docx#P50)., 4.2. Положения;

б) непредставление либо несвоевременное представление заявления и документов, предусмотренных [пунктом 4.](file:///\\10.4.28.201\общая%20папка\Управление%20делами\Цыбденов%20Б.Б\User\Downloads\Положение%20К.docx#P112)4. Положения (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении конкурса).

5.5. О решениях, принятых в соответствии с пунктом 5.3. Положения, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии информируются претенденты путем направления им соответствующих уведомлений (приложение № 7).

5.5.1. Выписка из решения конкурсной комиссии об отказе отдельным претендентам в допуске участию в конкурсе, с указанием мотивированного основания их не допуска к процедуре избрания, направляется в Совет депутатов вместе с решением о представлении зарегистрированных по результатам конкурса кандидатов в сроки, предусмотренные пунктом 5.23. Положения.

5.6. Претендент считается допущенным к участию в конкурсе со дня подписания соответствующего протокола конкурсной комиссии.

5.7. После проведения заседания, предусмотренного пунктом 5.2. Положения, конкурсная комиссия публикует (обнародует) поступившие в комиссию основные данные о допущенных к участию в конкурсе претендентах, указанные в анкете претендента (ФИО, дата рождения, сведения об образовании, данные послужного списка), программу развития муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского района Республики Бурятия (предстоящей деятельности на должности Главы поселения) в газете «Бичурский хлебороб», сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>), а также размещает на официальном сайте поселения в сети «Интернет». При этом опубликование (обнародование) в газете осуществляется в течение 7 рабочих дней, публикация в сетевом издании и размещение на официальном сайте – в течение 3 рабочих дней.

5.8. Конкурс проводится в установленные в объявлении о проведении конкурса, дату, время и месте, при условии допуска комиссией к участию в конкурсе не менее двух претендентов. В случае неявки гражданина на заседание конкурсной комиссии, он исключается из списка претендентов, допущенных к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии.

5.9. Конкурс считается несостоявшимся в случаях:

- в конкурсную комиссию не подано ни одного заявления граждан для участия в конкурсе, либо представлено менее двух заявлений;

- допуска к участию в конкурсе менее двух претендентов;

- в случае подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

- при явке на конкурс только одного претендента;

- если в результате конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы поселения;

- регистрации кандидатами на должность Главы поселения менее двух претендентов.

5.10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой (служебной) деятельности, а также оценки профессиональных и личностных качеств в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование проводится с учетом требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

5.11. Во время проведения конкурса секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания. При проведении конкурса может вестись аудио и/или видеозапись, о чем перед началом конкурса председателем конкурсной комиссии либо его заместителем делается объявление.

5.12. На заседании при проведении конкурса председательствующим является председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии).

5.13. Председательствующий открывает заседание, произносит вступительную речь, объявляет повестку дня, информирует участников о целях, порядке проведения конкурса, об имеющемся кворуме конкурсной комиссии, сообщает о лицах, участвующих в заседании в качестве экспертов, доводит иную необходимую информацию по вопросам конкурса.

5.14. После вступительного слова председательствующий уточняет, все ли члены комиссии ознакомлены с материалами, представленными претендентами, имеются ли у участников вопросы по порядку проведения конкурса. Далее, председательствующий предлагает членам конкурсной комиссии перейти к собеседованию с претендентами.

5.15. Собеседование с претендентами при проведении конкурса проводится индивидуально. Очередность собеседования определяется в алфавитном порядке по первой букве фамилии претендента. В случае если первые буквы фамилий претендентов совпадают, очередность определяется в алфавитном порядке по второй букве фамилии.

5.16. Процедура собеседования включает в себя ответы претендентов на вопросы членов конкурсной комиссии и презентацию программы развития муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского района (предстоящей деятельности на должности Главы поселения) (далее - Программа) в случае если она была представлена в числе документов, предусмотренных пунктом 4.4. Положения. Время презентации программы не должно превышать 20 минут.

При проведении членами конкурсной комиссии собеседования с претендентами и презентации ими Программы допускается присутствие граждан (жителей) муниципального образования и представителей общественности, которые могут задавать претендентам вопросы с разрешения Председателя конкурсной комиссии.

5.17. В случае представления претендентом Программы члены конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

5.18. Критерии оценки кандидатов при проведении конкурса устанавливаются с учетом требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

5.19. К критериям оценки кандидатов относятся:

а) наличие высшего образования, своевременного повышения квалификации по специальности либо прохождения профессиональной переподготовки по специальности «государственное и муниципальное управление» (прохождения очередной аттестации по соответствующему направлению деятельности);

б) знание федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия в сфере местного самоуправления, знание муниципальных правовых актов, знания об основных направлениях деятельности органов местного самоуправления и проблемах развития муниципального образования – сельское поселение «Потанинское», предложения по решению данных проблем, знание специфики осуществления полномочий Главы поселения;

в) знания, умения и навыки в вопросах государственного и муниципального управления, наличие практического опыта управленческой деятельности (руководителем организации (коммерческой или некоммерческой организации либо ее представительства или филиала); на государственной должности государственной службы, отнесенной к группе должностей государственной службы в аппарате органа исполнительной власти Республики Бурятия не ниже ведущей государственной должности; на муниципальной должности, отнесенной к группе должностей муниципальной службы не ниже главной муниципальной должности);

г) доступность и качество представленной программы развития муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» (предстоящей деятельности на должности Главы поселения), ее экономическая эффективность и социальная значимость, актуальность, возможности практической реализации, логичность и обоснованность выводов, соответствие предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальным правовым актам;

д) личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы поселения, культура речи, манера разговора, последовательность и правильность раскрытия содержания вопросов, правильного использования понятий и терминов, наличие аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения дискуссии, умение оперативно, обоснованно и самостоятельно принимать решения, прогнозировать последствия принимаемых решений, опыт публичных выступлений и общения с жителями поселения, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5.20. По результатам проверки представленных документов и индивидуального собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества претендентов путем заполнения оценочного листа установленной формы (приложение № 8), в соответствии с критериями оценки, предусмотренными пунктом 5.19. Положения.

Каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту оценку в своем оценочном листе от 0 – 5 баллов, с учетом профессиональных знаний и навыков, показанных претендентами в ходе индивидуального собеседования.

5.21. После выставления оценок члены конкурсной комиссии подписывают свои оценочные листы, проставляют в них дату и передают секретарю конкурсной комиссии, который суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

Заполнение оценочных листов и определение результатов конкурса проходит в закрытом заседании конкурсной комиссии, без присутствия претендентов, экспертов и иных лиц.

5.22. На основании данных рейтинга претендентов конкурсной комиссией по каждому претенденту принимаются решения о регистрации претендента в качестве кандидата на должность Главы поселения либо об отказе в такой регистрации.

5.23. Конкурсной комиссией формируется список зарегистрированных кандидатов, который приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.24. Претендент считается отобранным по результатам конкурса и подлежит регистрации в качестве кандидата на должность Главы поселения в случае, если общая сумма набранных им баллов составляет не менее 50% максимального количества баллов.

5.25. Основанием для принятия решения об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы поселения является общая сумма баллов по результатам оценки претендента на конкурсе, составляющая менее 50% максимального количества баллов.

5.26. Максимальное количество баллов определяется путем суммирования максимальных оценок по каждому критерию, указанному в оценочном листе, исходя из фактического кворума членов конкурсной комиссии, присутствующих при проведении конкурса. Максимальное количество баллов для определения результатов конкурса утверждается решением конкурсной комиссии перед процедурой заполнения оценочных листов.

5.27. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие итоговые решения:

а) о признании конкурса состоявшимся, и о регистрации кандидатов на должность Главы поселения;

б) о представлении в Совет депутатов документов конкурсной комиссии о зарегистрированных кандидатах, отобранных по результатам конкурса, для принятия решения об избрании Главы поселения;

в) о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 5.9. Положения, и о направлении в Совет депутатов ходатайства о назначении повторного конкурса.

5.28. Итоговые решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, оформляются протоколом в 2 экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии. Один из экземпляров протокола с прилагаемыми материалами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней направляются в Совет депутатов.

5.29. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурса уведомляет в письменной форме о принятых решениях претендентов и зарегистрированных кандидатов на должность Главы поселения путем направления им соответствующих уведомлений (приложение № 9).

5.30. Информация о результатах Конкурса в течение 7 рабочих дней подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бичурский хлебороб», сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>) и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

**6. Порядок избрания Главы поселения**

6.1. Вопрос об избрании Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, выносится на рассмотрение Совета депутатов в сроки, установленные Уставом и пунктами 2.6., 2.7. Положения со дня поступления решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

6.2. Заседание Совета депутатов организуется и проходит в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Заседание Совета депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания извещаются Советом депутатов о дате, месте и времени заседания путем направления им приглашений о принятии участия в заседании.

6.4. После открытия Председателем Совета депутатов заседания результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе.

Продолжительность доклада определяется Регламентом Совета депутатов, либо в прениях на заседании Совета депутатов путем открытого голосования.

6.5. После представления кандидатов Председатель Совета депутатов предлагает кандидатам выступить с речью относительно мотивов избрания на должность Главы поселения, либо с докладом по своей программе развития муниципального образования – сельское поселение «Хонхолойское» Бичурского района (предстоящей деятельности на должности Главы поселения) в случае, если она была представлена в числе документов, предусмотренных пунктом 4.4. Положения.

Очередность заслушивания, продолжительность выступления кандидата с речью либо с презентацией программы определяются Регламентом Совета депутатов, либо в прениях на заседании Совета депутатов путем открытого голосования.

6.6. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам вопросы по существу выступлений.

6.7. После заслушивания кандидатов Председатель Совета депутатов предлагает перейти к вопросу о принятии решения об избрании Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Данное решение принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6.8. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

6.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает открытым голосованием Счетную комиссию.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.10. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии в количестве, соответствующем числу депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и содержат необходимую информацию.

6.11. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого кандидата.

6.12. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов по ведомости под подпись председателем Счетной комиссии либо по его поручению секретарем.

6.13. Перед началом тайного голосования председатель Счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

6.14. В зале голосования устанавливается урна или кабина для голосования. Устная агитация в зале голосования воспрещается.

6.15. Депутат делает соответствующие отметки в бюллетене напротив выбранной фамилии кандидата.

Присутствие иных лиц при проведении тайного голосования не допускается.

6.16. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.17. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается решением Совета депутатов об избрании Главы поселения, принимаемым без голосования на основании данных, содержащихся в протоколе.

Решение об избрании Главы поселения подписывается Председателем Совета депутатов и прилагается к протоколу заседания Совета депутатов.

6.18. На основании доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на сессии объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), и называет избранную кандидатуру.

6.19. Избранным на должность Главы поселения считается кандидат, получивший в результате тайного голосования наибольшее число голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов, по отношению к другим кандидатам.

6.20. Решение Совета депутатов об избрании Главы поселения вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.21. В случае если по итогам тайного голосования кандидаты получили равное число голосов, Совет депутатов в течение 30 дней проводит повторное голосование по этим двум кандидатам.

В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования Совет депутатов признает выборы несостоявшимися и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.22. Совет депутатов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об избрании Главы поселения извещает об этом зарегистрированного кандидата, избранного Главой поселения

Избранный кандидат обязан в пятидневный срок со дня получения извещения представить в Совет депутатов, копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, не совместимых со статусом Главы поселения, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если зарегистрированный кандидат не выполнит требование, предусмотренное [абзацем](#p0) 1 настоящего пункта, Совет депутатов отменяет свое решение о признании кандидата избранным и назначает повторный конкурс.

6.23. В соответствии с пунктами 2, 5 Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей глав местной администрации (руководителей администрации) по контракту, и лицами, замещающими должности глав местной администрации (руководителей администрации) по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Законом Республики Бурятия от 16.03.2009 N 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» кандидат в течение 3 рабочих дней со дня избрания на должность Главы поселения обязан представить в отдел по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия, являющийся уполномоченным структурным подразделением, через которое граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, лица, замещающие муниципальные должности, граждане, претендующие на замещение должностей глав местных администраций (руководителей администраций) по контракту, лица замещающие должности глав местных администраций (руководители администраций) по контракту, могут представлять Главе Республике Бурятия сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – уполномоченное подразделение):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в уполномоченное подразделение, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

В случае непредставления избранным кандидатом сведений в установленный срок Совет депутатов отменяет свое решение о признании кандидата избранным и назначает повторный конкурс.

По фактам представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленным в рамках проверки, Совет депутатов принимает решение об удалении Главы поселения в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.24. Решение Совета депутатов об избрании Главы поселения в течение 7 рабочих дней подлежит опубликованию (обнародованию) в районной газете «Бичурский хлебороб», в сетевом издании – на сайте ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>), и размещению на официальном сайте поселения в сети Интернет.

6.25. После официального опубликования решения об избрании Главы поселения и представления зарегистрированным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, не совместимых со статусом Главы поселения, Совет депутатов в трехдневный срок выдает ему удостоверение об избрании.

6.26. Глава поселения вступает в должность после избрания его Советом депутатов на основании решения об избрании, в сроки в соответствии с Уставом поселения.

Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения, если иное не определено Уставом.

7. Заключительные положения

1. Документы конкурсной комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в Совете депутатов с соблюдением [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456545&dst=100010) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 N 77.
2. Расходы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия, осуществляются за счет средств местного бюджета.
3. Действия и решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен (а), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения. Согласен (а) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии, Главе Республики Бурятия, отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики, отделу по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия в рамках процедуры проведения конкурса и избрания на должность Главы поселения на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указаны в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией в Совет депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия копии представленной мной программы развития муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» (предстоящей деятельности на должности Главы поселения) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Примечание.** Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474186) Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Согласие на предоставление конкурсной комиссией в Совет депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия копии программы развития муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» (предстоящей деятельности на должности Главы поселения) является действительным только в случае представления претендентом данного документа в конкурсную комиссию.

**Приложение № 2**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – конкурсная комиссия), Главе Республики Бурятия, отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики, отделу по кадровой работе Комитета муниципальной службы и правового обеспечения Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Совету депутатов муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Совет депутатов) на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии, Совета депутатов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии, Совета депутатов.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия, Совет депутатов обязаны уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Приложение № 3**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

**АНКЕТА**

Место для

Фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что; привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные [статьями 20.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=6119), [20.29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480454&dst=104160) КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также

супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и

сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие

документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,

другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную

обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | Подпись |  |

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |  |
|  |  | (Подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии) |

**Приложение № 4**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения)

уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные

средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами

территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными

финансовыми инструментами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Приложение № 5**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

Рекомендации по оформлению

**программы развития муниципального образования - сельское поселение**

«Потанинское» Бичурского муниципального района

(предстоящей деятельности на должности Главы поселения)

Структура и содержание программы развития муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района (предстоящей деятельности на должности Главы поселения) определяются лицом, желающим принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района муниципального Республики Бурятия (далее - конкурс), самостоятельно с учетом следующих рекомендаций:

1. В программе целесообразно отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры;

экономическое развитие (производство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной частей бюджета муниципального образования;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

демографические характеристики населения поселения;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района; мер, предлагаемых лицом, желающим принять участие в конкурсе, направленных на их решение, с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. В программе можно отразить схему организации управления Администрацией поселения с приложением проекта структуры.

4. Листы программы могут быть прошиты и пронумерованы. Примерный объем программы не более 20 страниц. Последняя страница программы подписывается лицом, желающим принять участие в конкурсе. Предпочтительно, чтобы программа была представлена на бумажном и электронном носителях (в целях последующего обнародования).

5. Программа печатается шрифтом Times New Roman размером шрифта 12-14 через один межстрочный интервал на стандартных листах бумаги формата А4.

6. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**Приложение № 6**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

**Журнал**

**регистрации документов, представленных гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Краткое содержание документа, количество листов | ФИО, подпись гражданина, представившего документ | ФИО, подпись секретаря конкурсной комиссии |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 7**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

Гражданину ФИО, адрес,

эл. почта (при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

Уважаемый (ая) !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия, сообщаем, что Вы допущены (Вам отказано в допуске) к участию в конкурсе на основании решения протокола конкурсной комиссии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель Конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района

Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

**Оценочный лист**

**претендентов на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

**по результатам индивидуального собеседования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценки** | **ФИО претендента** | **ФИО претендента** |
|  | Наличие высшего образования, своевременного повышения квалификации по специальности либо прохождения профессиональной переподготовки по специальности «государственное и муниципальное управление» (прохождения очередной аттестации по соответствующему направлению деятельности) |  |  |
|  | Знание федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия в сфере местного самоуправления, знание муниципальных правовых актов, знания об основных направлениях деятельности органов местного самоуправления и проблемах развития муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района, предложения по решению данных проблем, знание специфики осуществления полномочий Главы поселения |  |  |
|  | Знания, умения и навыки в вопросах государственного и муниципального управления, наличие практического опыта управленческой деятельности не менее 3 лет (руководителем организации (коммерческой или некоммерческой организации либо ее представительства или филиала); на государственной должности государственной службы, отнесенной к группе должностей государственной службы в аппарате органа исполнительной власти Республики Бурятия не ниже ведущей государственной должности; на муниципальной должности, отнесенной к группе должностей муниципальной службы не ниже главной муниципальной должности) |  |  |
|  | Доступность и качество представленной программы развития муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района (предстоящей деятельности на должности Главы поселения), ее экономическая эффективность и социальная значимость, актуальность, возможности практической реализации, логичность и обоснованность выводов, соответствие предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальным правовым актам |  |  |
|  | Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы поселения, культура речи, манера разговора, последовательность и правильность раскрытия содержания вопросов, правильного использования понятий и терминов, наличие аналитических способностей, навыков аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения дискуссии, умение оперативно, обоснованно и самостоятельно принимать решения, прогнозировать последствия принимаемых решений, опыт публичных выступлений и общения с жителями поселения, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами, организациями и гражданами, работы с документами |  |  |

Прим. Оценка претенденту выставляется от 0-5 баллов напротив каждого критерия под ФИО каждого претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, **ФИО** члена конкурсной комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

дата

**Приложение № 9**

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

и избрания Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия

Гражданину ФИО, адрес,

эл. почта (при наличии)

**Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с решением Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия признан состоявшимся.

По итогам конкурсных процедур Вы набрали \_\_\_\_ баллов.

На основании решения конкурсной комиссии Вы зарегистрированы (Вам отказано в регистрации) кандидатом на должность Главы муниципального образования - сельское поселение «Потанинское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

Председатель Конкурсной комиссии

по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования - сельское поселение

«Потанинское» Бичурского муниципального района

Республики Бурятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_