Приложение №1

Утверждено Решением Совета депутатов МО-СП «Потанинское»

от 18.12.2023 г. № 6

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования - сельского поселения «Потанинское»**

Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО-СП «Потанинское» сообщает, что с 15.01.2024 г. по 01.02.2024 г. включительно проводится прием документов от кандидатов на замещение должности главы администрации МО-СП «Потанинское».

1.Квалифицированные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности главы администрации сельского поселения.

1.1Право на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования – сельское поселение «Потанинское» имеют граждане:

- достигшие 18 лет и не старше 65 лет;

- владеющие государственным (русским) языком Российской Федерации;

- имеющие не менее трех лет стажа муниципальной службы ( государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

- соответствующие квалифицированным требованиям к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.2Требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава МО-СП «Потанинское», законов Республики Бурятия и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, иных муниципальных правовых актов в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций администрации МО-СП «Потанинское»

1.3К требованиям к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения главой администрации своих должностных обязанностей, относятся: владение компьютером, общая грамотность, навыки работы с документами, навыки работы в условиях сжатых временных рамок, навыки по планированию деятельности, навыки по ведению деловых переговоров и навыки по разрешению конфликтов в объеме, необходимом для исполнения им своих должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций администрации МО-СП «Потанинское».

2.Перечень документов, предоставляемых на замещение должности главы администрации сельского поселения в конкурсную комиссию:

- личное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы администрации;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р с приложением фотографии размером 2\*3 см;

- копию паспорта ( паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

- копию трудовой книжки;

- копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе. и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;

- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- концепцию социально-экономического развития МО-СП «Потанинское» и работы администрации, изложенную в произвольной форме собственноручно либо в машинописной форме в одном экземпляре;

- сведения об адресах сайтов и ( или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, установленной Правительством Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в установленном законодательном порядке. Представленные претендентом в конкурсную комиссию сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством. Кроме обязательных документов по желанию гражданина могут быть представлены рекомендательные документы ( копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Несвоевременное или неполное представление документов в определенные Положением сроки является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. При проведении конкурса могут исполняться не противоречивые федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий на должность Главы администрации сельского поселения, на замещение которой претендует кандидат.

3.Дата и время ( час, минуты) и место начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов.

Документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации сельского поселения предоставляются кандидатами в конкурсную комиссию с 16.01.2024 г. по 01.02.2024 г. включительно по адресу: Республика Бурятия, Бичурский район, п. Потанино, ул. Гагарина 5, администрация МО-СП «Потанинское», телефон для справок: 89294726248 в рабочие дни понедельник-пятница- с 08.00 до 16.00, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00.

4.Дата, время и место проведения и подведения итогов конкурса.

Дата, время и место проведения конкурса:16.02.2024 г. в 11.00 в здании администрации МО-СП «Потанинское» по адресу: 671366, Республика Бурятия, Бичурский район, п.Потанино, ул. Гагарина 5.

5.Способ уведомления участников конкурса.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

6.Порядок проведения конкурса

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения утвержден решением Совета депутатов МО-СП «Потанинское» от 18.12.2023 г. №6, опубликован в районной газете «Бичурский хлебороб» и размещен на сайте администрации МО-СП «Потанинское».